

Einrichtung Ihres Telefonprojektes

Schön, dass Sie sich für OfficeCall Telefonmarketing entschieden haben. Wir können Ihnen jetzt schon sagen: Sie setzen auf das richtige Pferd!

Für die Einrichtung Ihres Projektes benötigen wir folgende Informationen:

- **Anlass des Telefonmarketing-Projektes**

Wenn Sie noch keinen konkreten Anlass haben, entwickeln wir gerne mit Ihnen gemeinsam den Anlass des Projektes
- **Organisation der Termine**

Hierfür gibt es verschiedene Möglichkeiten.

 - Gleichbleibende Wochentage z. B. Mo-Mi / Di-Do
 - Google-Kalender: Hierzu benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort
- **Zugangsdaten für Ihren E-Mail-Account**
 - E-Mail-Adresse (z. B. marketing@IhreFirma.de]
 - Passwort
 - Posteingangs- und Ausgangsserver
 - Gewünschter Anzeigename
- **Adressen**

Excel-Datei mit mindestens 200 Datensätzen von Zielkunden
- **Vorlagen**
 - Informations-PDF, die wir in der Akquise an Interessenten verschicken können
 - Textvorlage für Informations-E-Mails
 - Textvorlage für die Bestätigung des vereinbarten Termins
 - Signatur
- **Telefonnummer**

Es ist möglich, dass wir mit Ihrer Telefonnummer telefonieren. Hierzu benötigen wir aus rechtlichen Gründen die ausdrückliche Erlaubnis für die Verwendung.

Eine Vorlage hierfür finden Sie unter: [Genehmigung Rufnummernanzeige](#)

Wir freuen uns schon jetzt auf die ersten Telefonate für Ihr Projekt!

Ihr OfficeCall-Team